- 14

Licenciado

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

. ! .

1.

<u>.</u>....

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de **Servicios Técnicos** Número DGDR-029-26-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado Factura serie 8457C3F1 número de DTE 3298773190.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

 z^{-1}

- Apoyé en la recepción de actualizaciones del personal que labora en la Dirección General del Deporte.
- Apoyé recibiendo la documentación y transfiriéndolas a las personas que correspondan de la Delegación de Recursos Humanos.
- > Apoyé en mantener actualizada la base de datos de los documentos que entran a la Delegación de Recursos Humanos.
- > Apoyé en el archivo de oficios y conocimientos que entran a la Delegación de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró de manera oportuna la recepción de las actualizaciones de las personas que laboran en la Dirección General del Deporte.
- Se logró agilizar la entrega de los documentos que envían al personal de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se logró el control y actualización en la base de datos de los documentos que entran a la Delegación de Recursos Humanos.
- Se logró archivar de una manera eficaz los documentos como, oficios y conocimientos que son dirigidos a la Delegación de Recursos Humanos.

Estefani Fabiola Hernández Santos

*

√0.B0.

Delegada de Recursos Humanos

Oriección General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes